



## Gliederung

- Warum Newsletter in der Gemeinde?
- Vorüberlegungen
  - Tools
- Tipps & Tricks
- Rechtliches
- Werbung

### Warum ein Newsletter?

- Einmalwöchentliche Ausgabe
- Einmalige Ausgabe, bei Bedarf monatlich
- Regelmäßige Ausgabe
- Einmalige Ausgabe

### Vorbereitung

- Zielgruppe
- Inhaltliche Schwerpunkte
- Gestaltung
- Druckkosten

### Und wo kommen jetzt die Abonnenten her?

- Website
- Offizieller Gemeindefacebook
- Aushang / Schenkungen
- Listen (eingepflichtet)
- Personale Netzwerke
- "Für alle" (z.B. Briefe) oder auch in anderen Anlässen?
- Mithras (nur in Ausgabe der Bibliothek, etc.)
- "Hilfs" (Tisch...)

### Tools

<http://www.cleermail.de/>  
<http://muckchemp.com/>

### Tipps

- Einmalige Ausgabe (z.B. 1000 Exemplare)

### Rechtliches

- Keine Datenverarbeitung im Sinne der DSGVO

### Tipps

- Einmalige Ausgabe (z.B. 1000 Exemplare)

# NEWSLETTER in der Gemeinde

# Gliederung

- Warum Newsletter in der Gemeinde?
  - Vorüberlegungen
    - Tools
  - Tipps & Tricks
  - Rechtliches
    - Werbung

# Vorüberlegungen

- Zielgruppe
- Inhalte (Was will der Empfänger, was wollen wir?)
- Erscheinungsweise
- Adress-Sammlung
- Zuständigkeiten

## Warum ein Newsletter?

- hohe Akzeptanz bei Nutzern
- geringe Kosten
- Newsletter besonders bei unserer Zielgruppe beliebt
- regelmäßiger Anreiz
- mit nur 1 Klick auf der Homepage

# Tools

<https://www.cleverreach.de/>

<http://mailchimp.com/>

## Tipps

- eindeutiger Name des Newsletter
- klarer Absender + Betreff (2 Worte-Absender; nicht Newsletter im Betreff)
- Layout: ohne scrollen das wichtigste sehen
- Responsible Design
- klare Gliederung, Buttons, etc.
- kein Datum
- keine Nummerierung
- Feedback-Möglichkeit + Gesicht zeigen
- Erscheinungstag festlegen (morgens oder abends)

## Tipps

- Richtwert: 1x pro Monat
- html- und Textmails versenden
- Impressum
- immer erst eine Testmail versenden
- nicht mehr als drei Themen
- Call-to-Action
- jeweils nur eine Aktion bewerben
- Überschrift, Dachzeile, Teaser
- testen, auswerten, optimieren

# Rechtliches

- keine Datenweitergabe an Dritte
- Adressen nicht zweckentfremden
- Double Opt-In
- Abmeldeformular
- Copyright / Recht am eigenen Bild

## Und wo kommen jetzt die Abonnenten her?

- Webseite
- Pfarrbrief / Gemeindenachrichten
- Aushang / Schaukasten
- Listen (ausgelegt)
- persönliche Ansprache
- "Alle wichtigen Infos finden Sie auch in unserem Newsletter"
- Mund-zu-Mund-Propaganda (WhatsApp, Mail, etc.)
- "Steter Tropfen..."

## Gliederung

- Warum Newsletter in der Gemeinde?
- Vorüberlegungen
  - Tools
- Tipps & Tricks
- Rechtliches
- Werbung

### Warum ein Newsletter?

- Einmalwöchentliche Ausgabe
- Einmalige Ausgabe, bei Bedarf monatlich
- Regelmäßige Ausgabe
- Einmalige Ausgabe

### Vorbereitung

- Zielsetzung
- Festlegen der Inhalte
- Festlegen der Gestaltung
- Festlegen der Verteilung

### Und wo kommen jetzt die Abonnenten her?

- Website
- Offizieller Gemeindefacebook
- Aushang / Schilde
- Listen (Kopie)
- Persönliche Ansprache
- Für ein Ereignis: Bis Ende der Woche in unserem Newsletter?
- Mithilfe von Angehörigen der Bücherei, etc.
- "Haben Sie das?"

### Tools

<http://www.cleermail.de/>  
<http://muckchemp.com/>

### Tipps

- Einmalige Ausgabe

### Rechtliches

- Keine Datenverarbeitung im Sinne
- DSGVO
- Einwilligung
- Anonymisierung
- Zweckbindung
- Transparenz
- Rechenschaft
- Sicherheit
- Datenschutz

### Tipps

- Einmalige Ausgabe

# NEWSLETTER in der Gemeinde